

4. Dielo bude vykonané v súlade so základnými pravidlami bezpečnosti a zákonnosti prevádzkovaných informačných systémov, vydanými bezpečnostnými štandardami, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, právne záväznými aktmi Európskej únie a Európskych spoločenstiev a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
5. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo prevziať a zaplatiť za dielo.

Článok II. POVINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY

1. Rozsah povinností zodpovednej osoby je obsahovo vymedzený v súlade so znením prísl. ustanovení Zákona, a teda zodpovedná osoba je povinná najmä:
 - a) poskytuje informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa tohto zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
 - b) monitoruje súlad s týmto zákonom, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
 - c) poskytuje na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa § 42,
 - d) spolupracuje s úradom pri plnení svojich úloh,
 - e) plní úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie podľa § 43 a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach,
2. Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.

Článok III. CENA DIELA

1. Cena za dielo špecifikovaná v článku I. bod 1 a bod 2 bude realizovaná formou mesačných splátok.
2. Cena za dielo špecifikovaná v článku I. bod 1 a bod 2 je stanovená na sumu 25.- € bez DPH (Dvadsaťpäť eur) mesačne po dobu 24 mesiacov.
3. Suma podľa čl. III. bod. 2 tejto zmluvy bude Poskytovateľovi uhradená na základe vystavenej štvrtročnej faktúry a to v lehote do 14 dní odo dňa jej doručenia.
4. Na účely fakturácie v mene objednávateľa bude oprávnení komunikovať:
 - meno a priezvisko, príp. titul:
 - kontaktné údaje (tel., e-mail):

Článok IV. ZÁNİK ZMLUVY

1. Zmluva o dielo môže zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou objednávateľa alebo Poskytovateľ a.
2. Výpovedná doba je 1 mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca po doručení výpovede.
3. V prípade zániku zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi všetky náležitosti v zmysle článku I. tejto zmluvy.
4. Ak objednávateľ odstúpi od zmluvy, že pred uplynutím lehoty uvedenej v čl. III bod. 2 je povinný doplatiť Poskytovateľovi plnú sumu za dielo špecifikovanú v článku III. bod.2 tejto zmluvy.

Článok V. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Prevádzkovateľ (Objednávateľ) sa zaväzuje zodpovednej osobe (Poskytovateľ) poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, predovšetkým poskytnúť všetky informácie a vykonať všetky opatrenia, ktoré zodpovedná osoba vyžaduje pre riadne plnenie zmluvy.
2. Prevádzkovateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov a prijať jej návrhy na odstránenie nedostatkov.
3. Prevádzkovateľ zabezpečí, aby bola zodpovedná osoba riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov.
4. V prípade porušenia ochrany osobných údajov je prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu a podľa možnosti najneskôr do 48 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel, oznámiť túto skutočnosť zodpovednej osobe.
5. Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie na vedomie povahu, rozsah, kontext a účely spracovania.
6. Zodpovedná osoba posúdi pred začatím spracúvania osobných údajov v informačnom systéme, či ich spracúvaním nevzniká nebezpečenstvo narušenia práv a slobôd dotknutých osôb. Zistenie narušenia práv a slobôd dotknutých osôb pred začatím spracúvania alebo porušenia zákonných ustanovení v priebehu spracúvania osobných údajov zodpovedná osoba bezodkladne nevykoná nápravu, oznámi to zodpovedná osoba dozornému orgánu.
7. Prevádzkovateľ zabezpečí, aby zodpovedná osoba v súvislosti s plnením týchto úloh nedostávala žiadne pokyny. Prevádzkovateľ ju nesmie odvolať alebo postihovať za výkon jej úloh. Zodpovedná osoba podlieha priamo najvyššiemu vedeniu prevádzkovateľa.
8. V prípade, ak si prevádzkovateľ nesplní akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu mu z GDPR, o ktorej vedel, resp. musel vedieť alebo, na ktorú ho upozornila zodpovedná osoba, zodpovedná osoba nenesie zodpovednosť za akékoľvek následky z toho vyplývajúce a/alebo prípadné sankcie s tým spojené. Ak nespĺnením si zákonných povinností prevádzkovateľom pri vykonávaní GDPR vznikne zodpovednej osobe škoda, je prevádzkovateľ povinný ju v celo rozsahu nahradiť.
9. Dotknuté osoby prevádzkovateľa môžu kontaktovať zodpovednú osobu v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania ich osobných údajov a uplatňovanie ich práv podľa GDPR.
10. Za spracúvanie osobných údajov v súlade GDPR zodpovedá prevádzkovateľ.
11. Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi zmenu súčasného stavu prevádzkovaných informačných systémov alebo vznik nových resp. stavu, ktorý má podstatný vplyv na ochranu spracúvaných osobných údajov v prevádzkovaných informačných systémoch.
12. Na účely tejto zmluvy sú v mene objednávateľa oprávnení komunikovať s poskytovateľom/zodpovednou osobou najmä, nie však výlučne:

- a) meno a priezvisko, príp. titul:
- b) kontaktné údaje (tel., fax, e-mail):

Článok VI. MIESTO A FREKVENCIA PLNENIA POVINNOSTÍ ZODPOVEDNEJ OSOBY

1. Miestom výkonu prác v súvislosti s plnením povinností zodpovednej osoby je spravidla sídlo a/alebo iné dohodnuté miesto u objednávateľa. Prípravu podkladov, materiálov, štúdium dokumentácie a vypracúvanie písomných výstupov, pri ktorých nie je potrebný osobný kontakt s objednávateľom môže zodpovedná osoba zabezpečovať aj v mieste sídla poskytovateľa, či inom vhodnom mieste. Komunikácia zmluvných strán a výmena informácií mimo osobných stretnutí bude prebiehať najmä formou e-mailov, telefonicky alebo iným vhodným spôsobom.
2. Výkon činnosti zodpovednej osoby priamo v sídle, resp. inom dohodnutom mieste, objednávateľa je v zmysle tejto zmluvy dojednaný v rozsahu /intervale/: osobná návšteva najmenej **1- krát za kalendárny štvrtrok** s predpokladanou jednorazovou obvyklou dĺžkou 4 hodín, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Do uvedenej doby výkonu činnosti sa nezapočítava čas potrebný na cestu zodpovednej osoby k objednávateľovi a späť. Presný termín výkonu činnosti zodpovednej osoby u objednávateľa si zmluvné strany dohodnú vopred. Tým nie je dotknutá možnosť vzájomne sa dohodnúť na inom vhodnom termíne s ohľadom na odôvodnenú potrebu objednávateľa a zodpovednej osoby.

Článok VII. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

1. Poskytovateľ sa zaväzuje povinnosťou mlčanlivosti o informáciách, ktoré sa dozvie pri zhotovení diela.
2. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť mlčanlivosti o predmete diela tejto zmluvy, zaväzuje sa uhradiť objednávateľovi celý preukázaný, odôvodnený a zdokumentovaný rozsah škôd spôsobených týmto porušením.

Článok VIII. ZODPOVEDNOSŤ POSKYTOVATEĽA

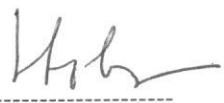
1. Právo uplatniť si náhradu škody sa vzťahuje iba na výkon Zodpovednej osoby a nevzťahuje sa na žiadne iné dokumenty.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla objednávateľovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov prostredníctvom ním určenej zodpovednej osoby, ak:
 - a) objednávateľ porušil vo vzťahu k Poskytovateľovi/ zodpovednej osobe / povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti;
 - b) objednávateľ napriek písomnému oznámeniu zodpovednej osoby bez relevantného dôvodu neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil ním zistené nedostatky;
 - c) nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravila zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie Zákona u objednávateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu.

Článok IX.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy bude možné len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Vo všetkých ostatných otázkach, výslovne neupravených touto zmluvou sa postupuje podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jeden výtlačok.
4. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 24 (Dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa ustanovenia dodávateľa do funkcie „Zodpovednej osoby“.
5. Po uplynutí lehoty uvedenej v čl. IX. bod. 4 tejto zmluvy sa zmluva predlžuje automaticky vždy o 12 kalendárnych mesiacov.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Žiar nad Hronom dňa 4.2.2019

PK
SYSTEMS
PK-Systems, s. r. o.
SNP 22, 965 01 Žiar nad Hronom
IČO 36636720 IČ DPH: SK2021984140



Objednávateľ

